

Vista la deliberazione n. 2745 del 27/12/2010 con la quale si è preso atto del Decreto Assessoriale n. 03085/10 del 14/12/2010 e si è proceduto all'approvazione definitiva della dotazione organica aziendale;

Vista la deliberazione n. 1544 del 30/05/2012, esecutiva, avente per oggetto: “ Modifica della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'ARNAS “;

Rilevato che, nella suddetta dotazione organica risultano vacanti e disponibili diversi posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;

Considerato che è in corso la procedura centralizzata di bacino presso l'Azienda Ospedaliera “Cannizzaro” di Catania per il reclutamento, tramite mobilità e concorso, di personale del comparto, compreso quindi il personale Collaboratore professionale sanitario, Infermiere;

Viste le note assessoriali prot./Servizio 1/n.84514 e n.86857 rispettivamente del 21 e 30/11/2012 che dispongono il divieto per le aziende sanitarie regionali di procedere alla copertura dei posti vacanti o carenze di organico fino alla definizione del processo di riorganizzazione della rete ospedaliera;

Che tuttavia il divieto di cui sopra esclude i contratti a tempo determinato del personale sanitario del S.S.N., in considerazione della necessità di garantire la costante ed efficiente erogazione dei servizi sanitari ed il rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

Rilevato che, al fine di sopperire alle esigenze assistenziali dell'Azienda, è stata disposta con deliberazione n. 148 del 08/02/11 e successive di proroga n. 1073 del 19/05/11, n. 2139 del 07/08/12 e n. 527 del 08/11/12, l'assunzione a tempo determinato della Signora Proto Gilda, al posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere da ultimo a temporanea copertura di uno dei posti vacanti;

Vista la richiesta, a firma del Direttore della U.O.C. di Oncologia Medica del P.O. Garibaldi – Nesima, di rinnovo incarico di cui alla nota del 13/05/2013, allegata alla presente;

Ritenuto, al fine di non determinare gravi disagi nell'assistenza ai pazienti, accogliere la richiesta sopracitata e disporre nelle more della copertura definitiva di uno dei posti vacanti, la proroga del termine del contratto a tempo determinato stipulato dalla Signora Proto Gilda, Collaboratore professionale Sanitario Infermiere, a decorrere dal 15/05/2013 per un periodo non superiore a mesi sei, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola;

Ritenuto altresì, dovere dare alla presente immediata esecutività al fine di garantire la funzionalità della Unità Operativa interessata;

Preso atto che la spesa relativa alla prosecuzione dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che con la sottoscrizione del presente atto, apposta in calce, ne attesta la legittimità, nonché la correttezza formale e sostanziale

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

- Disporre la proroga del termine del contratto a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere della Signora Proto Gilda, a temporanea copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, in atto vacante nella dotazione organica aziendale, a decorrere dal 15/05/2013 e durata per un periodo non superiore a mesi sei, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola e precisamente con cessazione Max 15/11/2013.

- Dare atto che la spesa relativa alla prosecuzione dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";
- La presente delibera, è dichiarata di immediata esecuzione, al fine di garantire l'attività assistenziale della U.O. di che trattasi.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
del Settore Affari Generali,
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marinella Ienna)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosaria D'Ippolito)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Angelo Pellicanò)



Il Segretario
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

